



Fiche de poste Vice-Président

Saison 2019-2020



Préparation de saison

- Définition avec le président des orientations de la saison à venir pour la communiquer au bureau
- Définition des niveaux de jeu des équipes, inscription en coupe en accord avec les entraîneurs et/ou les connaissances des effectifs
- Définir les couplages d'équipe et opposition d'équipe
- Communication avec les nouveaux joueurs et suivi des dossiers de mutation complets
- Préparer et présenter la réunion de rentrée des entraîneurs avec Directeur sportif / définir les rôles de chacun lors de la saison administrative, nouveauté décision du bureau de club, la partie sportive sera assurée avec le Directeur sportif
- S'assurer de la relance des entraînements physiques de chaque équipes, acteur sur le suivi des qualifications des licences
- Aide à la convivialité des entraînements, lors de la pré-saison ! → La saison prochaine, il faudra réfléchir à des soirées communes pour ne pas creuser l'écart groupe 1-2 et groupe 3-4 et filles
- Gestion de la journée « forum des association » - match, séance découverte... autre formule ??
- Responsable des listes de convention en fonction des niveaux de jeu et joueurs concernés
- Co-responsable sur l'identification des entraîneurs
- Définition des process de communication, entraîneurs, parents, joueurs, commissions ! (QUID des report et modification de match)

Début de saison et suivi :

- Validation des listes de convention à suivre hebdomadairement
- Vision sur les 3-4 première journées de jeunes si les niveaux de jeux semblent correspondre à nos équipes... sinon entreprendre de voir les situations au cas par cas.
- Gestion du PC au Cosec
- Participation aux réunions de district
- Participation à 2/3 réunion organisée par la commune avec le président
- Préconisation de lien direct avec les parents, voir les jeunes et les connaître.
- Relation interne club
- Aider les nouveaux entraîneurs si besoin.
- Suivi des tournois des -9ans, et demander le support des -18 pour la mise en place et arbitrage.
- Support sur les modifs et report de match
- Préparer les semaines de vacances scolaires avec les entraîneurs
- Garant que l'ensemble des matchs amicaux soient déclarés et validés par la Fédération
- Support de communication, Match, Événements, divers
- Développement de la ligne de produits Wizards
- Responsable et mise en place de l'opération sapins, St-joseph, lycée agricole, CCA Rouffach... communication « contrat », distribution, flyers, objectifs opération clefs en main pour les 2 écoles.
- Validation de la CMCD
- Acteur sur le démarchage commercial et discussion dons privée avec membres et parents
- Acteur sur le développement du clubhouse
- Organisateur des soirées type « After-entraînements »
- Mise en place de la vie inter-équipe senior
- Création d'événement sur des matchs de seniors (i.e. présentation d'équipe...)
- Acteur sur les remises des maillots par des sponsors, organisation pots de remerciement, journalistes... etc
- Janvier – lancement des barèmes km pour les bénévoles

Fin de saison :

- Initiateur de la préparation en lien avec Entraîneurs et Directeur sportif
- Définir profile de joueurs // recherche et contact actif
- Support d'organisation du tournoi de fin de saison (commission des jeunes) pour impliquer les joueurs masculins
- Organisateur des soirées type « After-entraînements » pour montrer une dynamique positive pour les nouveaux arrivants
- Communication équipes jeunes et commissions des jeunes – rappel des règles pour les sorties de fin d'année.